

Persoana juridică este „ÎNREGISTRATĂ”

de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”

**Departamentul înregistrare
și licențiere a unităților de drept**

Nr. 1024620007090

din 21 05 2024

Registrator



STATUTUL

**Asociației Obștești
Centrul pentru Promovarea Siguranței în Internet,
Prezervarea și Valorificarea Tezaurului Digital „sigURL”**

2024

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1 Asociația Obștească Centrul pentru Promovarea Siguranței în Internet , Prezervarea și Valorificarea Tezaurului Digital „sigURL”, în continuare – „Asociația”, este o organizație necomercială constituită benevol de fondatori în vederea realizării scopurilor necomerciale pentru care a fost constituită.
- 1.2 Denumirea completă: Asociația Obștească Centrul pentru Promovarea Siguranței în Internet , Prezervarea și Valorificarea Tezaurului Digital „sigURL”.
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, Legea nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, Codul Civil al Republicii Moldova și prezentul statut.
- 1.4 Asociația se constituie în forma juridică de organizare: „asociație obștească”.
- 1.5 Asociația dobândește personalitate juridică din momentul înregistrării de stat la Agenția Servicii Publice, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice.
- 1.6 Durata de activitate a Asociației este nelimitată.
- 1.7 Asociația are scop nelucrativ.
- 1.8 Asociația poate activa în beneficiul public, al membrilor săi sau al altor persoane.
- 1.9 În asociație, calitatea de membru se consemnează.
- 1.10 Asociația dispune de patrimoniu distinct și poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege. Bunurile transmise asociației de către fondatori (membri) sunt proprietatea ei, care este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare. Profitul asociației obștești nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 1.11 Membrii nu-și păstrează drepturile asupra bunurilor transmise asociației în proprietate, nici asupra cotizațiilor de membru. Ei nu răspund pentru obligațiile asociației, iar aceasta nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie benevol. Nimeni nu poate fi constrâns să fondeze asociația, să devină membru al acesteia sau să fie sancționat pentru că a fondat, pentru că este sau nu este membru al unei organizații necomerciale.
- 2.2 Asociația este liberă să își stabilească structura internă, scopurile și activitățile proprii, în condițiile legii.
- 2.3 Asociația este liberă să solicite, să primească și să folosească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, în vederea realizării scopurilor statutare.
- 2.4 Statul respectă, protejează și asigură libertatea de asociere. Statul poate interveni în activitatea asociației doar dacă aceasta constituie o măsură necesară într-o societate democratică pentru a asigura securitatea națională, siguranța publică, apărarea ordinii sau prevenirea infracțiunilor, protecția sănătății, a moralei, a drepturilor și libertăților altora.
- 2.5 Autoritățile publice tratează în mod egal și nu discriminează asociațiile obștești.
- 2.6 Asociația promovează în activitatea sa valorile și interesele naționale, civice, ale democrației și statului de drept, parteneriatul, competiția deschisă și respectă normele etice ale sectorului necomercial.
- 2.7 Asociația poate să își exprime opinia cu referire la programele partidelor politice și ale organizațiilor social-politice, precum și la concurenții electorali și programele acestora.

- Asociația nu poate susține material, nici nu poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice.
- Asociația constituită de partidele politice și de organizațiile social-politice poate presta gratuit servicii partidelor politice și organizațiilor social-politice în scopul consolidării capacităților organizaționale ale acestora. În perioada campaniei electorale, asociația nu poate presta servicii și/sau susține material sau gratuit concurenții electorali și nu poate face agitație electorală. Asociația poate întreprinde acțiuni de promovare a alegerilor, organiza dezbateri între concurenții electorali și monitoriza campaniile electorale și alegerile, în condițiile stabilite de Codul electoral.
- 2.10 Asociația va evita pe parcursul activității sale apariția conflictului de interese.
- 2.11 Activitatea asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate, care conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.
- 2.12 Asociația nu poate fi obligată să accepte noi membri, decât în condițiile prevăzute de statut.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Scopurile asociației constau în contribuirea la:
- edificarea unui context favorabil în vederea promovării siguranței cibernetice în spațiul public și Internet;
 - prezervarea și valorificarea tezaurului digital autohton;
 - formarea și instruirea beneficiarilor autohtoni (entități publice și private, persoane individuale) în domeniul securității cibernetice conform bunelor practici și respectarea normelor etice corespondente;
 - promovarea soluțiilor inovatoare din domeniul securității cibernetice;
 - ameliorarea continuă a cadrului normativ autohton din domeniul securității și siguranței cibernetice, prin formulări de propuneri către factorii decizionali și/sau politici naționali și/sau internaționali;
 - dezvoltarea bazei cognitive aferente domeniului securității și siguranței cibernetice, prin simularea de situații, exerciții, testări și alte oportunități similare în conformitate cu normele legale, de etică și bune practici existente.
- 3.2. În vederea realizării scopurilor statutare, asociația are toate drepturile garantate de legislația Republicii Moldova, inclusiv:
- să realizeze și să promoveze inițiative cu caracter civic, economic, cultural, educativ, precum și alte inițiative neinterzise de lege;
 - să desfășoare activități științifice și de instruire;
 - să difuzeze liber informații prin orice forme neinterzise de lege;
 - să solicite și să primească mijloace financiare și materiale, din țară sau de peste hotare, inclusiv fonduri publice;
 - să finanțeze programe, în țară și în străinătate, prin acordarea de granturi, burse, ajutoare materiale și financiare;
 - să reprezinte și să apere interesele legitime ale membrilor săi și, în condițiile legii, ale altor persoane în fața autorităților publice în vederea realizării scopurilor statutare;
 - să beneficieze de mecanismul de desemnare procentuală;
 - să creeze întreprinderi și alte organizații cu drept de persoană juridică;
 - să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

Asociația este obligată să respecte legislația Republicii Moldova, inclusiv:

- a) să își ajusteze statutul în cazul modificării legislației;
- b) să țină evidența membrilor săi;
- c) să prezinte, în termen de cel mult 3 luni, organului înregistrării de stat documentele care confirmă modificarea statutului, schimbarea adresei electronice, schimbarea sediului, a componentei organelor de conducere și de control.

3.4. În conformitate cu prevederile art. 6 alin. (2) al Legii nr. 86 din 11 iunie 2020 cu privire la organizațiile necomerciale, în vederea realizării scopurilor sale statutare, asociația poate desfășura orice gen de activitate neinterzisă de lege. Asociația este în drept să desfășoare activitate economică, inclusiv de antreprenorial social. Activitatea economică poate fi exercitată fie nemijlocit de către asociație, fie prin constituirea persoanelor juridice cu scop lucrativ. Activitatea asociației care, conform legii, este supusă licențierii poate fi practică doar după obținerea licenței.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a asociației intră următoarele organe:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul asociației;
- c) Administratorul; Administrator adjunct
- d) Cenzorul.

4.2. Asociația poate avea și alte organe care contribuie la activitatea organizației, ale căror atribuții sunt prevăzute de statut.

4.3. Organul suprem de conducere al asociației este Adunarea Generală a membrilor sau a delegaților acestora, care se convoacă periodic în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare.

4.4. Adunarea Generală are următoarele competente:

- a) aprobă și modifică statutul asociației;
- b) decide crearea sucursalelor asociației;
- c) alege și revocă administratorul, membrii consiliului, organului de control (*dacă sunt stabilite aceste organe în statut*);
- d) aprobă tranzacțiile de proporții ale asociației;
- e) anulează hotărârile administratorului și pe cele ale consiliului fără a aduce atingere drepturilor terților de bună-credință;
- f) schimbă sediul asociației;
- g) stabilește mărimea cotizației de membru;
- h) adoptă decizia privind procurarea, distribuirea și înstrăinarea patrimoniului asociației;
- i) decide asupra reorganizării sau lichidării benevole a asociației, a sucursalei acesteia, în modul stabilit de statut și cu respectarea legislației;
- j) decide asupra altor chestiuni date în competența sa prin lege sau statut.

4.5. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 4 ani.

4.6. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Administrator, care va înștiința toți membrii asociației cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale. Anunțul privind

- convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței. Despre convocarea organului suprem se va comunica fiecărui membru în parte sau prin alte metode de informare.
7. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Administrator din inițiativă proprie, ori de către Consiliul Asociației
 8. Adunarea Generală extraordinară se convoacă în termen de 3 zile de la data prezentării deciziei cu privire la convocarea ședinței extraordinare adoptată de către subiecții nominalizați în punctul 4.7.
 - 4.9. Adunarea Generală este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți. Ședința Adunării Generale la care se decide reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din membri. Hotărârea cu privire la reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației se ia cu cel puțin 2/3 din voturi din numărul membrilor prezenți la Adunarea Generală.
 - 4.10. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de cel mult o lună, organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceeași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți.
 - 4.11. Adunarea Generală poate adopta hotărâri doar privind chestiunile incluse în ordinea de zi. Referitor la chestiunile care nu au fost incluse în ordinea de zi, Adunarea Generală poate adopta hotărâri numai în cazul când participă sau sunt reprezentați toți membrii asociației.
 - 4.12. Lucrările și deciziile Adunării Generale se consemnează într-un proces-verbal.
 - 4.13. Membrul Adunării Generale are acces la toate documentele asociației și este în drept să verifice documentele contabile, evidența patrimoniului și tranzacțiile asociației.
 - 4.14. Consiliul asociației, se subordonează Adunării Generale.
 - 4.15. Pot face parte din Consiliul asociației doar persoanele fizice desemnate în condițiile prezentului statut.
 - 4.16. Consiliul asociației are următoarea competență:
 - a) elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității asociației, prezentându-le pentru aprobare Adunării Generale;
 - b) asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale și prezintă rapoarte Adunării Generale privind activitatea asociației;
 - c) supraveghează activitatea asociației;
 - d) aprobă regulamentele de uz intern ale asociației;
 - e) aprobă statele de personal, propunerile pentru angajarea și concedierea personalului, modul de remunerare a muncii și a salariilor pentru salariații asociației;
 - f) asigură respectarea de către asociație a normelor eticii prevăzute în sectorul necomercial;
 - g) decide asupra tuturor chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale asociației.
 - h) Admiterea și excluderea membrilor.
 - i) Are dreptul de a efectua rotația tuturor membrilor asociației prin admitere și excludere ca prin urmare în decurs de 5 ani toți membrii Asociației să fie supuși rotației.
 - 4.17. Consiliul asociației este ales de către Adunarea Generală pe un mandat de 4 ani. Ședințele Consiliului asociației se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, dacă sunt prezenți majoritatea din membri. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi. La cererea unui membru al Consiliului asociației, Președintele Consiliului este obligat să convoace în termen de 10 zile ședința extraordinară a acestuia. În cazul în care Președintele Consiliului refuză sau nu convoacă ședința extraordinară a Consiliului asociației în termenul prevăzut de statut, membrul Consiliului care a solicitat convocarea ședinței extraordinare este în drept să convoace ședința extraordinară fără acordul Președintelui Consiliului.

8. Președintele Consiliului fiind ales din membrii Consiliului asociației convoacă și prezidează ședințele Consiliului.
19. Calitatea de membru al Consiliului asociației încetează în următoarele condiții:
- în caz de deces,
 - în caz de demisie;
 - în caz de excludere prin decizia Adunării Generale.
- 4.20. În cazul situațiilor prevăzute la punctul 4.19, când locul din Consiliul asociației rămâne vacant, organul abilitat urmează, în termenul cel mai scurt posibil, să desemneze un alt membru.
- 4.21. Consiliul asociației alege secretarul care:
- ține lucrările de secretariat;
 - înregistrează cererile și demersurile prezentate asociației;
 - întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ale ședințelor Consiliului asociației;
 - duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.
- 4.22. Asociația este administrată de către administrator, care este persoana fizică desemnată de către Adunarea Generală pe un mandat de 4 ani.
- 4.23. Administratorul asociației nu poate fi membru al Consiliului asociației.
- 4.24. Administratorul are următoarele atribuții:
- gestionează activitatea asociației;
 - reprezintă asociația în raport cu autoritățile publice și terții;
 - execută hotărârile organelor de conducere și de control ale asociației;
 - administrează operativ mijloacele asociației, încheie tranzacții și semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
 - semnează statutul, în redacție nouă, sau actul adițional cu privire la modificarea operată în actul de constituire, adoptate de Adunarea Generală, în cazul în care nu este desemnată o altă persoană de către Adunarea Generală;
 - întocmește anual raportul cu privire la activitatea asociației și îl transmite organelor de conducere pentru aprobare;
 - asigură publicarea raportului anual cu privire la activitatea asociației;
 - exercită alte atribuții prevăzute de lege.
- 4.25. Administrator nu poate fi:
- persoana căreia, prin lege sau hotărâre judecătorească, îi este interzisă deținerea funcției de administrator sau a unei alte funcții care acordă dreptul de dispoziție asupra bunurilor materiale;
 - persoana fizică adultă ocrotită prin tutelă, în măsura în care, prin hotărâre judecătorească, i-a fost limitat dreptul de dispoziție sau nu i-a fost permisă încheierea de sine stătător ori cu asistența tutorelui a actelor juridice de administrare a patrimoniului, cu excepția actelor juridice prevăzute de Codul civil;
 - persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoana care gestionează organizații, comise cu intenție.
- 4.26. Administratorul poate constitui în caz de necesitate grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea asociației, pentru discutarea anumitor programe guvernamentale în domeniul de activitate al asociației, pentru atenționarea opiniei publice asupra unor probleme majore ale societății.

7. Pentru exercitarea controlului asupra gestiunii asociației și a activității administratorului, Adunarea Generală poate desemna unul sau mai mulți cenzori sau poate decide ca activitatea acesteia să fie auditată anual de către un auditor extern. Cenzorul este desemnat/ă de Adunarea Generală pe un mandat de 4 ani.
28. Nu pot fi cenzori:
- administratorul și membrii Consiliului asociației;
 - soțul, afini și rudele administratorului/membrilor consiliului până la gradul al IV-lea inclusiv;
 - persoana cu antecedente penale nestinse pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni săvârșite de persoane cu funcție de răspundere sau de persoane care gestionează organizații comerciale, comise cu intenție.
- 4.29. Administratorul este obligat să pună la dispoziția cenzorului toate documentele necesare pentru efectuarea controlului.
- 4.30. Cenzorul întocmește anual un raport cu privire la activitatea financiară a organizației și îl transmite Adunării Generale.
- 4.31. Cenzorul sesizează Adunarea Generală sau un alt organ prevăzut de statut dacă a constatat fapte care contravin legii sau statutului asociației și care au cauzat sau pot cauza prejudicii considerabile acesteia.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

- 5.1. Asociația poate fi constituită de către persoane fizice și juridice.
- 5.2. Minorii și persoanele ocrotite pot fonda asociații obștești și pot deveni membri ai acestora în condițiile stabilite de Legea nr. 86/2020 și de Codul civil.
- 5.3. Autoritățile și instituțiile publice, întreprinderile de stat și municipale nu pot constitui asociații obștești și nu pot deveni membri ai asociațiilor obștești.
- 5.4. Fondatorii asociației obștești devin membri ai acesteia din momentul înregistrării asociației obștești de către organul înregistrării de stat.
- 5.5. Calitatea de membru al unei asociații obștești se transmite unui singur succesor.
- 5.6. Dacă asociația rămâne cu un singur membru, acesta, în termen de 3 luni, este obligat fie să admită noi membri, fie să decidă reorganizarea sau lichidarea benevolă a asociației obștești.
- 5.7. Membrii asociației obștești participă la activitatea asociației pe principii de egalitate și în conformitate cu bunele principii ale democrației.
- 5.8. Asociația nu răspunde pentru obligațiile membrilor săi, iar membrii nu răspund pentru obligațiile asociației.
- 5.9. Candidatura viitorului membru al asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Consiliului Asociației, în prezența sau înștiințarea a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința acestuia.
- 5.10. Fiecare membru al asociației achită anual cotizația de membru, în mărimea stabilită de către Adunarea Generală.
- 5.11. Membrii asociației au următoarele drepturi și obligații:
- dreptul de a participa la activitatea asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a asociației, de a participa la toate proiectele asociației, să publice lucrări și alte materiale în organul de presă al asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - membrii asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului asociației, Administratorului, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să achite cotizația de membru la timp.

2. Membrul care nu participă la activitatea asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu asociația, precum și acei membri care încalcă prevederile prezentului Statut, acționează în detrimentul Asociației, nu depun efort în dezvoltarea și promovarea intereselor Asociației, nu achită cotizația de membru în termenul stabilit de organizație prin regulamentele sale interne, pot fi excluși din rândul membrilor asociației de către Consiliul Asociației, printr-o decizie care va fi ulterior adusă la cunoștință Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Asociația poate avea în proprietate orice bunuri, cu excepția celor interzise de lege.
- 6.2. Proprietatea asociației este folosită exclusiv în vederea realizării scopurilor statutare.
- 6.3. Proprietatea asociației se formează din orice surse neinterzise de lege, inclusiv din:
- a) cotizații de membru, stabilite prin hotărârea Adunării Generale;
 - b) donații, granturi și moștenire;
 - c) venituri din activitatea economică;
 - d) fonduri publice, inclusiv mijloace financiare obținute în urma desemnării procentuale.
- 6.4. Profitul asociației nu se distribuie între membri sau alte persoane.
- 6.5. Asociația poate avea în proprietate clădiri, construcții, utilaj, mijloace de transport, precum și alt patrimoniu necesar activității de realizare a scopurilor stabilite de prezentul Statut.
- 6.6. Donațiile către asociație pot fi în formă de bunuri mobile și imobile, drepturi de autor, acțiuni, etc.
- 6.7. Patrimoniul transmis asociației de către membrii săi în calitate de cotizații și donații nu poate fi revocat și constituie proprietatea asociației.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ASOCIAȚIEI

- 7.1. Activitatea asociației are un caracter transparent. Asociația face public raportul anual de activitate în cel mult 6 luni de la sfârșitul anului pentru care este întocmit. Dacă asociația nu publică raportul anual de activitate, aceasta va transmite, în termen de cel mult o lună, o copie a raportului oricărui solicitant. La solicitarea autorității publice competente, asociația prezintă acesteia, în termen de cel mult o lună, raportul anual de activitate. Raportul anual de activitate conține informații referitoare la activitățile desfășurate, valoarea mijloacelor financiare și a materialelor obținute și folosite, precum și alte informații relevante.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA ȘI/SAU MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Asociația se constituie prin statut. Statutul asociației se aprobă prin hotărârea de constituire, consemnată într-un proces-verbal.
- 8.2. Modificările și /sau completările operate în statutul asociației se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă numai în cazul dacă la ea participă mai mult de jumătate din membrii săi sau reprezentanții acestora. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți.
- 8.3. Modificările și/sau completările operate în statut intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. SUCURSALELE ASOCIAȚIEI

1. Decizia cu privire la crearea sucursalei se adoptă de către Adunarea Generală. Sucursalele realizează aceleași direcții de activitate ale asociației.
2. Sucursala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Adunării Generale. Administratorul sucursalei este numit de către Adunarea Generală.
3. Administratorul sucursalei prezintă, pe bază permanentă, darea de seamă despre activitatea sucursalei, Adunării Generale a asociației.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin:
 - a) lichidare benevolă;
 - b) lichidare forțată;
 - c) reorganizare prin fuziune, dezmembrare sau transformare.
- 10.2. Asociația își încetează activitatea în baza deciziei Adunării Generale, adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.3. Reorganizarea asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea de stat.
- 10.4. Lichidarea benevolă poate avea loc în cazul în care nu pot fi realizate scopurile statutare din lipsa fondurilor sau în cazul atingerii obiectivelor statutare propuse.
- 10.5. Asociația poate fi lichidată forțat, prin hotărâre judecătorească, la cererea Ministerului Justiției, dacă activitatea acesteia contravine intereselor securității naționale, siguranței publice, apărării ordinii sau prevenirii infracțiunilor, protecției sănătății, a moralei și a drepturilor și libertăților altora și această măsură este necesară într-o societate democratică, precum și dacă nu au fost respectate prevederile art. 11 alin. (6) din Legea nr. 86/2020. Neprezentarea raportului anual de activitate după solicitarea repetată a Ministerului Justiției constituie temei pentru inițierea procedurii de lichidare forțată dacă raportul de activitate nu a fost prezentat în termen de 6 luni de la cea de-a doua solicitare. Examinarea cererii de lichidare forțată ține de competența Judecătoriei Chișinău.
- 10.6. Lichidarea benevolă a asociației are ca efect deschiderea procedurii lichidării. La înregistrarea dizolvării asociației, organul înregistrării de stat înscrie în Registrul de stat mențiunea „în lichidare”. Dizolvarea asociației se efectuează de către Comisia de lichidare, numita de către organul, care a adoptat această decizie în conformitate cu prevederile prezentului statut, Legii nr. 86/2020 și Codului civil.
- 10.7. Persoana împuternicită prin procesul-verbal al ședinței Adunării Generale va depune la organul înregistrării de stat o cerere cu privire la înregistrarea dizolvării asociației și consemnării în Registrul de stat a informației respective, și va comunica datele respective membrilor comisiei de lichidare.
- 10.8. Comisia de lichidare dispune de drepturile și obligațiile care nu contravin scopului lichidării. Comisia de lichidare suspendă activitatea asociației, încasează creanțele de la debitori, vinde activele, satisface cerințele creditorilor și repartizează activele care au rămas conform prevederilor legale și statutare.
- 10.9. Comisia de lichidare întocmește bilanțul de lichidare, în care se indică valoarea și componența activelor rămase, și îl prezintă spre aprobare organului care a decis lichidarea.
- 10.10. Activele rămase după satisfacerea pretențiilor creditorilor nu pot fi distribuite între membrii asociației și membrii organelor acesteia.

11. Bunurile rămase în urma lichidării benevole a asociației, după stingerea creanțelor, se transferă unei alte organizații necomerciale cu scopuri similare celei lichidate, menționată în statut sau stabilită de organul suprem de conducere. Bunurile asociației lichidate forțat sunt transferate organizației necomerciale menționate în statut sau, în cazul în care statutul nu menționează organizația necomercială beneficiară, organizației necomerciale desemnate de instanța de judecată în urma unui anunț public.
- 10.12. Comisia de lichidare răspunde pentru daunele cauzate creditorilor în cazul în care nu și-a îndeplinit obligațiunile ce îi revin, a distribuit activele asociației înainte de a satisface pretențiile creditorilor sau cu încălcarea legii sau statutului asociației.
- 10.13. Comisia de lichidare poartă răspundere pentru daunele cauzate asociației din culpa sa.

mnăturile fondatorilor:

entru persoane fizice:


1. **Bodiu Dorian IDNP 2001047208017**, născut la 29.07.1984, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău str. Valea Crucii 4 ap.70, identificat prin buletin de identitate C 42000033 eliberat la 30.03.2018 de către ASP.



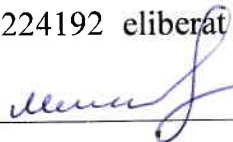
2. **Molcean Victoria IDNP 2003500229470**, născut la 19.02.2004, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău str. Cornului 7 ap.4, identificat prin buletin de identitate B 02078136 eliberat la 17.05.2019 de către ASP.



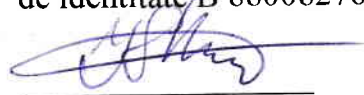
3. **Golban Ștefan IDNP 2011018000250**, născut la 28.04.1995, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în rai. Căușeni sat. Sălcuța, identificat prin buletin de identitate B 01188387 eliberat la 26.05.2020 de către ASP.




4. **Mereuța Sergiu IDNP 0980603486420**, născut la 04.05.1978, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău str. Pietrăriei 54 ap.34, identificat prin buletin de identitate B 01224192 eliberat la 20.03.2023 de către ASP.



5. **Strechi Igor IDNP 2005003078483**, născut la 28.04.1990, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău, Durlești str. Nicolae Testemițeanu 20/1 ap.31, identificat prin buletin de identitate B 88008276 eliberat la 17.11.2020 de către ASP.



6. **Burcovschi Vitalie IDNP 2000048034278**, născut la 26.10.1976, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău str. Petru Zadnipru 2 ap.39, identificat prin buletin de identitate C 02000058 eliberat la 17.02.2021 de către ASP.



7. **Ciobanu Traian IDNP 2001042636253**, născut la 12.05.1985, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău str. Doctor Tudor Strișcă 8/1 ap.44A, identificat prin buletin de identitate A 42220639 eliberat la 16.03.2011 de către of. 42.



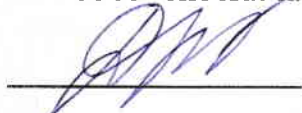
8. **Cioban Alexei IDNP 2000039052799**, născut la 21.08.1982, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în UTA Găgăuzia sat. Cazaclia str. A. Pușkin 67, identificat prin buletin de identitate B 88003189 eliberat la 10.07.2015 de către ASP.



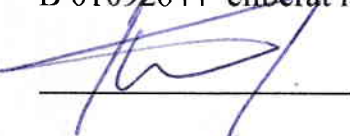
9. **Popov Maxim IDNP 2002042102508**, născut la 19.05.1986, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău str. Grenoble 259/2 ap.29, identificat prin buletin de identitate A 02195239 eliberat la 26.05.2011 de către of.02.



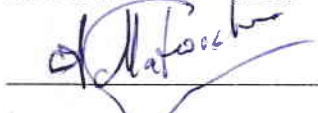
10. **David Veaceslav IDNP 0962307427226**, născut la 20.01.1971, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău Codru str. Andrei Vînaru 31, identificat prin buletin de identitate B 42115365 eliberat la 20.11.2020 de către ASP.



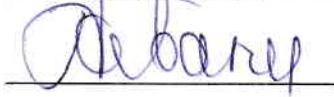
11. **Ganebnîi Ghennadi IDNP 0981505035675**, născut la 20.03.1981, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău b/d Decebal 6/2 ap.124, identificat prin buletin de identitate B 01092644 eliberat la 11.07.2016 de către CRIS REGISTRU.



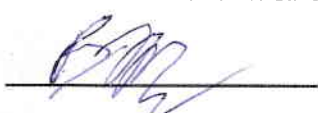
12. **Matcovschi Andrei IDNP 2001047206172**, născut la 15.08.1985, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în or. Șoldănești str. 31 August 18 ap.109, identificat prin buletin de identitate B 01102100 eliberat la 03.11.2016 de către CRIS REGISTRU.



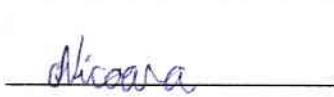
13. **Cebanu Natalia IDNP 2000001074121**, născut la 08.03.1984, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău b/d Moscova 20 ap.4, identificat prin buletin de identitate A 01117860 eliberat la 06.10.2010 de către of.01.



14. **Jeleascov Vadim IDNP 2004003020544**, născut la 22.10.1987, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău str. Zaikin 30/1 ap.13, identificat prin buletin de identitate A 01151806 eliberat la 02.11.2012 de către of.01.



15. **Nicoara Octavian IDNP 2006025006876**, născut la 25.10.1995, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în rai. Anenii Noi sat. Puhăceni, identificat prin buletin de identitate B 25056824 eliberat la 21.12.2020 de către ASP.



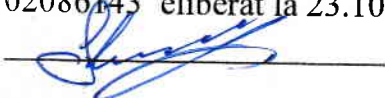
16. **Colesov Mihail IDNP 0970507023850**, născut la 02.08.1979, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău str. Valea Crucii 22/1 ap.13, identificat prin buletin de identitate A 02114858 eliberat la 11.06.2004 de către of. 02.



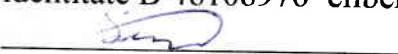
17. **Perkin Anton IDNP 2001003085898**, născut la 03.06.1984, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău str. Mitropolit Dosoftei 97/3 ap.27, identificat prin buletin de identitate A 03146422 eliberat la 19.05.2009 de către of. 03.



18. **Malășevschi Mihail IDNP 0992505055468**, născut la 20.11.1982, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău str. Florilor 10 ap.22, identificat prin buletin de identitate B 02086143 eliberat la 23.10.2019 de către ASP.



19. **Semenenco Alexandru IDNP 0992010218956**, născut la 25.08.1983, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău str. Florilor 28/2 ap.328, identificat prin buletin de identitate B 48108976 eliberat la 28.07.2022 de către ASP.



20. **Țurcan Igor IDNP 2004012078930**, născut la 30.10.1983, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău b/d Mircea cel Bătrîn 34/5 ap.45, identificat prin buletin de identitate A 16076327 eliberat la 24.04.2009 de către of. 16.



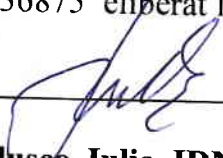
21. **Reaboi Artur IDNP 2000009011289**, născut la 26.02.1984, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău str. Ialoveni 96A ap.46, identificat prin buletin de identitate C 88000084 eliberat la 09.11.2015 de către CRIS REGISTRU.



22. **Pavlovscaia Elena IDNP 2003042046630**, născut la 14.04.1987, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău b/d Dacia 47/2 ap.66, identificat prin buletin de identitate B 42016692 eliberat la 22.05.2014 de către CRIS REGISTRU.



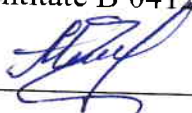
23. **Guțalova Irina IDNP 2003048071928**, născut la 20.04.1987, cetățean al Republicii Moldova domiciliat în mun. Chișinău str.Igor Vieru 3 ap.134, identificat prin buletin de identitate A 01136875 eliberat la 11.05.2012 de către of. 01.



24. **Golușco Iulia IDNP 2009048002665**, născut la 20.04.1996, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău str. Petru Zadnipru 2/2 ap.126, identificat prin buletin de identitate C 88000084 eliberat la 20.05.2021 de către ASP.



25. **Marușceac Ana IDNP 2004004087465**, născut la 03.11.1997, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău mun. Bălți str. George Coșbuc 3 ap.43, identificat prin buletin de identitate B 04125338 eliberat la 27.01.2023 de către ASP.



26. „**CONOL-GRUP**”, mun.Chișinău str.Lev Tolstoi 74 ap.190, numărul de identificare de stat (IDNO 1005600013611)

Administrator **Țepilovan Dumitru**





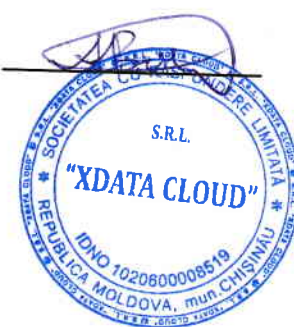
27. „**TECHNOVATOR**”, mun.Chișinău str. 31 August 1989 nr.78, numărul de identificare de stat (IDNO 1021620005333)

Administrator **Maria Erhan**



28. „**XDATA CLOUD**”, mun.Chișinău str.Petru Zadnipru 4/1 ap.90, numărul de identificare de stat (IDNO 1020600008519)

Administrator **Alexandru Balaban**



CUSUTE, NUMEROTI ILE YGONISTE

14

FILE

SENNĂ JRA

